Pravidla Technického servisu

Tato pravidla Technického servisu jsou součástí Všeobecných obchodních podmínek obchodní korporace **JPS s.r.o.**, IČO: 496 81 508, se sídlem Lucemburská 1024/1, 130 00 Praha 3, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 21851 (dále jen **„VOP“**), přičemž definice jednotlivých pojmů jsou specifikovány v čl. I VOP.

Tato pravidla určují způsob poskytování Technického servisu ze strany JPS spočívající v údržbě či opravě technických prostředků ve vlastnictví Zákazníka (dále jen **„Pravidla“**).

I. Obecné informace o Technickém servisu

1.1 Nabídka Technického servisu je uvedena na webových stránkách JPS https://obchod.jps./technicky-servis-2/, přičemž jednotlivé položky uvedené na těchto webových stránkách představují pouze okruhy poskytování plnění (tj. jedná se o výzvu k podání nabídky).

1.2 JPS zajišťuje Technický servis prostředků Zákazníků prostřednictvím svých zaměstnanců či spolupracujících osob, kteří dbají na to, aby postupovali v souladu s pokyny výrobce daného technického prostředku.

1.3 Zaměstnanci JPS při poskytování Technického servisu využívají zásadně originálních dílů výrobce či dílů doporučených výrobcem těchto prostředků.

1.4 Technický servis je poskytován odborně a vždy v souladu s technickými normami stanovenými konkrétními výrobci.

II. Poskytování Technického servisu

2.1 Technický servis může být poskytován dle podmínek sjednaných v uzavřené Smlouvě o dílo, a to:

a) na adrese určené Zákazníkem, kdy náklady na dopravu pověřené osoby JPS do místa určení nese Zákazník dle následujících podmínek:

i. výjezd na území hlavního města Prahy, Ostravy nebo Brna je určen fixním tarifem dle příslušeného ceníku;

ii. výjezd mimo výše uvedená území je určen součinem vzdálenosti počítané z místa Provozovny do místa určení a cenou za km určenou příslušným ceníkem, nebo

b) v Provozovně, přičemž náklady na dodání technického prostředku a vrácení servisovaného technického prostředku nese Zákazník, přičemž pro vyloučení všech pochybností je za tento způsob považováno i osobní doručení technického prostředku Zákazníkem.

2.2 Zákazník je vždy povinen technický prostředek dostatečně připravit pro provedení Technického servisu a v případě jeho dodání do Provozovny jej přepravovat v odpovídajícím přepravím obalu tak, aby byl maximálně chráněn proti poškození.

2.3 JPS nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu způsobenou při přepravě.

2.4 V případě, že je technický prostředek doručován JPS prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či jiným dopravcem (tj. osobou odlišnou od JPS), je JPS oprávněna informovat Zákazníka o doručení technického prostředku do své dispozice, a to na jím uvedenou e-mailovou adresu včetně případného upozornění na vzniklá poškození při převzetí, o kterých pořídí fotodokumentaci.

2.5 V případě, že je Technický servis poskytován v místě určeném Zákazníkem, je Zákazník povinen zajistit, aby v dohodnutém termínu byl prostor okolí technického prostředku vyklizen do té míry, aby během poskytování Technického servisu nemohlo dojít k poškození ostatního vybavení prostoru. Stejně tak je povinen zajistit, že po dobu Technického servisu nebude potřeba daný technický prostředek užívat.

2.6 Pokud je Technický servis poskytován na převzatém technickém prostředku, bude tento prostředek po provedeném Technickém servisu zaslán Zákazníkovi zpět na jím sdělenou adresu.

Pro přepravu technického prostředku se použijí ustanovení čl. VI. a VII. VOP. Na základě vzájemné dohody je Zákazník oprávněn si technický prostředek vyzvednout osobně.

2.7 Nevyzvedne-li si Zákazník opravený či servisovaný technický prostředek osobně nebo nepodaří-li se Zákazníkovi technický prostředek po provedeném Technickém servisu řádně doručit, vyzve JPS Zákazníka k dodatečnému převzetí technického prostředku ve lhůtě alespoň 5 dní s upozorněním, že v případně nepřevzetí technického prostředku ani v této lhůtě, bude technický prostředek následující den po uplynutí dodatečné lhůty uskladněn v Provozovně, přičemž JPS jako schovatel je oprávněna požadovat 500,- Kč za každý den úschovy.

III. Protokol Technického servisu

3.1 JPS vždy o provedeném Technickém servisu vyhotoví protokol, ve kterém bude uvedeno zejména identifikace Zákazníka, požadavek Zákazníka, vyhodnocení požadavku a popis prováděného Technického servisu, uvedení data jeho provedení a podpis konkrétní osoby poskytující Technický servis (dále jen „**Protokol**“).

3.2 JPS předá Zákazníkovi vždy 2 vyhotovení Protokolu, přičemž jedno vyhotovení Protokolu je JPS oprávněna si po podpisu Zákazníka ponechat. V případě, že bude technický prostředek odesílán zpět Zákazníkovi, přiloží jedno vyhotovení Protokolu jako součást balení.

3.3 Zákazník je oprávněn se k Protokolu vyjádřit, a to ve lhůtě 7 dní ode dne jeho doručení, a to písemně na emailovou adresu servis@jps.cz.

IV. Cena Technického servisu

4.1 Odměna za Technický servis je uvedena na webových stránkách JPS, přičemž výše plnění jsou platné a účinné k okamžiku uzavření Smlouvy o dílo.

4.2 Cena za poskytnutí Technického servisu je splatná na základě Faktury vystavené JPS za podmínek uvedených ve VOP.

4.3 V případě, že během poskytování Technického servisu zjistí JPS i jinou závadu, na kterou nebyla ze strany Zákazníka učiněna objednávka, bude Zákazníkovi telefonicky učiněna nabídka poskytnutí i dalšího Technického servisu, přičemž Zákazník je povinen tuto nabídku JPS písemně potvrdit, a to prostřednictvím emailu adresovaného JPS. Pro poskytnutí tohoto Technického servisu platí podmínky uzavření Smlouvy o dílo dle čl. IV. VOP, přičemž toto poskytnutí může být považováno za dodatek k již uzavřené Smlouvě o dílo.

4.4 V případě, že se jedná o opravu či servis v rámci Reklamace, přičemž byly splněny reklamační podmínky, je provedení Technického servisu ze strany JPS poskytováno Zákazníkovi zdarma.